

Regulamin serwisu Accredi

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Serwis Accredi to oprogramowanie internetowe umożliwiające rejestrację uczestników na wydarzenia oraz dokonywanie płatności za pomocą serwisów płatności elektronicznej.
2. Rejestracja na wydarzenie przez serwis Accredi wymaga od uczestnika posiadania sprzętu komputerowego (np. komputer stacjonarny, laptop, tablet) z zainstalowaną przeglądarką internetową (np. Chrome, Firefox, Explorer) i dostępem do sieci Internet.
3. Właścicielem serwisu Accredi jest Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. (zwana dalej ŻSTW Sp. z o.o.) , ul. T. Wendy 8, 70-655 Szczecin.
4. Celem serwisu Accredi jest zarządzanie rejestracją uczestników na wydarzenia organizowane przez ŻSTW Sp. z o.o. lub podmioty współpracujące z ŻSTW Sp. z o.o.
5. Uczestnikiem jest każda osoba rejestrująca się na wydarzenie za pośrednictwem systemu Accredi.
6. Uczestnik, rejestrując się przez serwis Accredi, akceptuje niniejszy Regulamin serwisu Accredi.
7. Uczestnik wydarzeń, akceptując Regulamin serwisu Accredi, akceptuje również regulamin wydarzenia, na które się rejestruje.

II. REJESTRACJA NA WYDARZENIE

1. Uczestnik dokonuje rejestracji za pomocą formularza rejestracyjnego opublikowanego pod indywidualnym linkiem rejestracji na wydarzenie. Link zawiera adres domeny serwisu Accredi: accredi.pl oraz ścieżkę dostępu dedykowaną wydarzeniu. Podczas rejestracji na wydarzenie nie jest tworzone indywidualne konto dostępu do serwisu Accredi dla uczestnika.
2. W celu rejestracji na wydarzenie uczestnik może zostać poproszony o następujące dane: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania, zdjęcie, kraj pochodzenia, datę i miejsce urodzenia, nazwę firmy i inne dane niezbędne do rejestracji na wydarzenie.
3. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego i kliknięciu przycisku „Dalej” w oknie przeglądarki uczestnikowi wyświetlane są wprowadzone przez uczestnika dane w celu weryfikacji ich poprawności. W przypadku zauważenia błędu uczestnik może dokonać korekty wprowadzonych danych korzystając z przycisku „Zmień”. W przypadku poprawnych danych uczestnik może dokończyć proces rejestracji na wydarzenie korzystając z przycisku „Zapisz”. W zależności od tego czy rejestracja na wydarzenie jest płatna czy bezpłatna w kolejnym kroku możliwy jest jeden z dwóch wariantów:
 - a. W przypadku rejestracji na wydarzenie bezpłatne: w oknie przeglądarki wyświetlony zostanie komunikat podsumowania procesu rejestracji;
 - b. W przypadku rejestracji na wydarzenie płatne: w oknie przeglądarki wyświetlony zostanie komunikat z prośbą o dokonanie opłaty. Po kliknięciu przycisku „Płać” uczestnik zostanie przeniesiony do strony operatora płatności.
4. Za poprawność danych odpowiada uczestnik wypełniający formularz rejestracyjny.
5. W przypadku rejestracji na wydarzenia płatne, w procesie rejestracji dokonuje się wyboru formy płatności spośród dostępnych opcji dla danego wydarzenia, w zależności od decyzji

ŻSTW Sp. z o.o. lub podmiotów współpracujących z ŻSTW Sp. z o.o. w tym zakresie. Uczestnik ma do wyboru elektroniczne formy płatności oraz płatność gotówką, której zasady określa regulamin wydarzenia, na które dokonywana jest rejestracja.

6. Operatorem płatności internetowych jest zewnętrzny system płatności internetowych spółki PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu.
7. Dokonanie płatności w formie elektronicznej równoznaczne jest z akceptacją regulaminów operatora tych płatności - spółki PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu.
8. Po zakończeniu rejestracji w oknie przeglądarki wyświetlany jest w komunikat dotyczący pomyślnego zakończenia procesu rejestracji na wydarzenie w serwisie Accredi. Uczestnik może także otrzymać mail potwierdzający rejestrację na wydarzenie za pośrednictwem serwisu Accredi, w zależności od decyzji ŻSTW Sp. z o.o. lub podmiotów współpracujących z ŻSTW Sp. z o.o. w tym zakresie.
9. W razie problemów z rejestracją lub reklamacji należy kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres info@accredi.pl.

III. REKLAMACJE

1. Reklamację związaną z działaniem serwisu Accredi może złożyć każdy uczestnik, który dokonał rejestracji na wydarzenie za pośrednictwem serwisu Accredi.
2. Reklamacje należy składać poprzez przesłanie informacji na adres e-mail: info@accredi.pl.
3. Składana reklamacja musi zawierać: adres e-mail oraz numer telefonu uczestnika zgłaszającego reklamację oraz opis problemu związanego z działaniem serwisu Accredi.
4. W przypadku jeśli podane w reklamacji informacje wymagają uzupełnienia, ŻSTW Sp. z o.o. zwróci się do składającego reklamację o ich uzupełnienie we wskazanym zakresie.
5. Każda reklamacja rozpatrywana jest indywidualnie w terminie 14 dni od momentu jej otrzymania.
6. Odpowiedź na reklamację wysyłana zostanie na adres e-mail wskazany w reklamacji.

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest ŻSTW Sp. z o.o. i podmioty współpracujące z ŻSTW Sp. z o.o., na podstawie odrębnych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Uczestnik, rejestrując się przez serwis Accredi, podaje swoje dane osobowe dobrowolnie i świadomie oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z organizacją wydarzenia, na które się rejestruje.
3. Uczestnik, zarejestrowany w serwisie Accredi, ma możliwość wglądu, edycji i usuwania swoich danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej na adres info@accredi.pl.
4. Szczegółowe zasady ochrony danych osobowych zawarte są w dokumencie „Ochrona danych osobowych/RODO”, zamieszczonego na stronie www.zstw.szczecin.pl.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają postanowienia Kodeksu Cywilnego i odpowiednich ustaw prawa polskiego, a także prawa Unii Europejskiej.

2. W razie sporów, sądem właściwym do ich rozpoznawania jest sąd powszechny właściwy na podstawie obowiązujących przepisów.
3. ŻSTW Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu serwisu Accredi. Zmiana może dotyczyć w szczególności nowych funkcjonalności lub nowych usług świadczonych w ramach serwisu Accredi.