

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. In den „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ sind die Teilnahme- und Registrierungsregeln für die Teilnehmer*innen an den grenzüberschreitenden Stadtrundgängen (nachfolgend Stadtrundgänge genannt) festgelegt, die samstags und sonntags vom 4. Juli bis zum 26. September 2020 in Szczecin (Stettin) stattfinden werden.
1. Veranstalter der Stadtrundgänge ist Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o. o. mit Sitz in Szczecin in der ul. Tadeusza Wendy 8, 70-655 Szczecin, eingetragen in das Register der Unternehmen, geführt durch das Amtsgericht Szczecin – Centrum in Szczecin, XIII Abteilung für Wirtschaft des Polnischen Gerichtsregisters unter der Nummer KRS: 0000292505, NIP: 851-02-07-224, REGON: 000145052.
2. Die Veranstaltung „Grenzüberschreitende Stadtrundgänge“ ist ein durch die Europäische Union gefördertes Projekt aus dem Europäischen Fonds für die Regionalentwicklung und dem Staatshaushalt (Fonds für kleine Projekte im Rahmen des Kooperationsprogramms Interreg VA Mecklenburg - Vorpommern / Brandenburg / Polen in der Euroregion Pomerania).
3. Stadtrundgänge sind touristische Produkte, die Aktivitäten zur Stärkung und Vertiefung der Integration der Bewohner*innen des Grenzgebiets und zur Verbesserung des grenzüberschreitenden Zugangs zum gemeinsamen Kultur- und Naturerbe der Euroregion Pomerania fördern.
4. Die thematische Reichweite der Stadtrundgänge umfasst allgemeine Themen mit Bezug auf Tourismus und Erholung im weitesten Sinne.
5. Stadtrundgänge wurden in folgende Typen aufgeteilt:
 - a) Zu Fuß – 22 Stadtrundgänge
 - a) Mit dem Fahrrad – 5 Stadtrundgänge
 - b) Mit dem Kajak – 5 Stadtrundgänge
6. An jedem Stadtrundgang können bis zu 30 Personen, an einem Fahrradrundgang bis zu 15 Personen und an einem Kajakrundgang bis zu 20 Personen teilnehmen.
7. Am Stadtrundgang kann eine volljährige und eine minderjährige Person teilnehmen: eine Person unter 16 Jahren ausschließlich unter der Obhut einer volljährigen Person, die ein eigenes Ticket für den Stadtrundgang besitzt, eine Person über 16 Jahre, wenn zu Beginn des Stadtrundgangs die schriftliche Zustimmung des Erziehungsberechtigten zur Teilnahme am Stadtrundgang vorgelegt wird. Ein Muster der Zustimmung der Eltern/Erziehungsberechtigten zur Teilnahme am Stadtrundgang ist als Anhang 1 zu diesen Geschäftsbedingungen beigefügt.
8. Eine detaillierte Beschreibung jedes Stadtrundgangs und die Termine des Ticketverkaufs für jeden Stadtrundgang befinden sich auf der Internetseite: www.visitszczecin.eu
9. Im Interesse der Sicherheit der Gruppe oder zur besseren Durchführung des Stadtrundgangs (z.B. aufgrund von Wetterbedingungen, unvorhergesehener Umstände, Epidemien) behält sich der Veranstalter das Recht vor, das Programm des Stadtrundgangs zu modifizieren oder die Veranstaltung vollständig abzusagen.

REGISTRIERUNG UND GEBÜHREN

1. Die Teilnahme an den Stadtrundgängen erfordert den Kauf eines Tickets über das Accredited System, auf welches über die Internetseite www.accredi.pl/visitszczecin zugegriffen werden

kann, oder persönlich im Touristeninformationszentrum (Centrum Informacji Turystycznej) in Szczecin, pl. Żołnierza Polskiego 20, 70-551 Szczecin, Tel. +48 91 434 04 40, E-Mail: cit@zstw.szczecin.pl, Montag-Samstag 10.00-18.00 Uhr, Sonntag 10.00-14.00 Uhr.

2. Die Zahl der Teilnehmer*innen an den Stadtrundgängen ist beschränkt. Die Teilnahme an den Stadtrundgängen wird durch die Reihenfolge des Ticketkaufs entschieden.
3. Ticketkauf im Touristeninformationszentrum (Centrum Informacji Turystycznej):
 - a) Eine Bestätigung des Kaufs einer Eintrittskarte im Touristeninformationszentrum ist ein Papierticket mit dem Datum des Stadtrundgangs.
4. Kauf eines Tickets über das System Accredi:
 - a) Für die Anmeldung ist das Anmeldeformular auszufüllen, wobei die erforderlichen persönlichen Daten und Kontaktdaten anzugeben sind, der nach Bezeichnung und Datum angegebene Stadtrundgang auszuwählen und die erforderlichen Genehmigungen zu erteilen sind.
 - b) Einmaliges Ausfüllen des Formulars ermöglicht es, ein Ticket für eine Person zu erwerben. Es ist erlaubt, eine weitere Eintrittskarte für einen weiteren Stadtrundgang oder für eine andere Person zu kaufen, indem das Formular mit derselben E-Mail-Adresse erneut ausgefüllt wird.
 - c) Anschließend wird die Option „DALEJ/WEITER“ gewählt, und dann werden die eingefügten Angaben gezeigt, um ihre Richtigkeit zu prüfen.
 - d) Bei Fehlern kann man die Angaben korrigieren, indem man die Option „ZMIENI/ÄNDERN“ nutzt. Danach wird man zum ersten Schritt der Rejestracja/Anmeldung geleitet, um die Angaben zu ändern.
 - e) Wenn die eingefügten Angaben richtig sind, kann man die Anmeldung abschließen, indem man die Option „ZAPISZ/SPREICHERN“ nutzt.
 - f) Nachdem man die Option „ZAPISZ/SPREICHERN“ geklickt hat, wird man zum Fenster mit der Podsumowanie/Zusammenfassung weitergeleitet, aber ohne die Möglichkeit, die Angaben zu ändern.
 - g) Im Schritt Podsumowanie/Zusammenfassung, nachdem man die Option „PŁACE/BEZAHLEN“ gewählt hat, wird man zum Dienst des Zahlungsvermittlers weitergeleitet, wo man die Zahlungsoption wählen und das Ticket bezahlen kann.
 - h) Nach Abschluss des Zahlungsvorgangs leitet der Browser automatisch zur Internetseite des Accredi-Systems mit Informationen zum Zahlungsstatus zurück.
 - i) Die Bestätigung des Ticketkaufs durch die Internetseite ist ein Bestätigungs-Ticket, das elektronisch an die im Anmeldeformular angegebene Adresse geschickt wird. Wenn Sie die Bestätigungsnachricht innerhalb von 1 Stunde nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an den Veranstalter.
5. Die Teilnahme am Stadtrundgang ist nach der Vorlage eines Papier- oder elektronischen Tickets und Unterzeichnung der Teilnehmerliste am Startpunkt des Stadtrundgangs möglich.
6. Die Teilnehmerliste enthält persönliche Daten: Vor- und Nachname, Wohnort, Nationalität, Geschlecht. Ein Muster der Teilnehmerliste ist als Anhang 2 zu diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen beigefügt.
7. Ticketpreise:
 - Stadtrundgang zu Fuß: 10 PLN
 - Kajakwanderung: 20 PLN
 - Fahrradwanderung: 20 PLN
8. Der Ticketpreis setzt sich zusammen aus:

- a) für Stadtrundgänge zu Fuß: Führung, Verleih vom Guide-Tour-Gerät, Einweg-Kopfhörern ausgestattet, Eintrittskarten;
- b) für Kajakwanderungen: Führung, Verleih eines Kajaks und einer Schwimmweste;
- c) für Fahrradwanderungen: Führung, Einweg-Kopfhörern ausgestattet.

RÜCKTRITT UND REKLAMATIONEN

1. Alle Fragen, Anmerkungen oder Reklamationen bezüglich der Stadtrundgänge sind per E-Mail an den Veranstalter zu richten: sekretariat@zstw.szczecin.pl.
2. erworbene Tickets für die Stadtrundgänge können nicht annulliert oder zurückgegeben werden.
3. Es ist möglich, die Angaben der Teilnehmer*innen des Stadtrundgangs zu ändern.
4. Änderungen können vorgenommen werden durch Kontaktaufnahme mit der Touristeninformationszentrum (Centrum Informacji Turystycznej) in Szczecin, telefonisch: +48 91 434 04 40, per E-Mail: cit@zstw.szczecin.pl oder persönlich: pl. Żołnierza Polskiego 20, Szczecin.
5. Das Recht, eine Reklamation einzureichen, steht nur dem/der Stadtrundgangsteilnehmer*in zu.
6. Reklamationen können durch Teilnehmer*innen der Stadtrundgänge eingereicht werden spätestens innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt von Informationen über die Situation oder das Ereignis, das die Reklamation verursacht hat. Maßgeblich ist das Eingangsdatum der Reklamation, die an die Adresse des Veranstalters geschickt werden sollte. Eine nach dem oben genannten Datum eingereichte Reklamation wird nicht berücksichtigt und hat keine rechtlichen Auswirkungen.
7. Die Reklamation sollte den Vor- und Nachnamen, die Adresse des Stadtrundgangsteilnehmers sowie eine detaillierte Beschreibung und die Angabe des Grundes für die Reklamation enthalten.
8. Die Reklamationen werden vom Veranstalter innerhalb von 7 (in Worten: sieben) Tagen ab dem Datum ihrer Einreichung geprüft.
9. Teilnehmer*innen des Stadtrundgangs werden über die Entscheidung des Veranstalters durch eine Rückmeldung innerhalb von 7 Tagen ab dem Datum der Reklamationsprüfung informiert. Die Entscheidung des Veranstalters über die Reklamation ist endgültig.
10. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, Kopien der Korrespondenz mit dem Stadtrundgangsteilnehmer aufzubewahren.
11. Eine Reklamation kann auf Polnisch, Englisch oder Deutsch eingereicht werden.
12. Eine Reklamation aus Gründen, auf die der Veranstalter oder seine Partners keinen Einfluss hatten, wird nicht berücksichtigt.

PFLICHEN DER TEILNEHMER

1. Während der Stadtrundgänge sind die Teilnehmer*innen verpflichtet
 - a) die Anweisungen des Veranstalters, einschließlich des Fremdenführers, zu befolgen;
 - b) sich entsprechend der kulturellen Normen zu verhalten;
 - c) historische Gegenstände und Museumsexponate mit gebührendem Respekt zu behandeln;
 - d) die in den besuchten Orten geltenden Normen zu beachten;
 - e) beim Kajakfahren und Radfahren besondere Vorsicht walten zu lassen.

2. 2. Personen, die unter dem Einfluss von Alkohol oder anderen Rauschmitteln stehen, ist die Teilnahme an der Wanderung untersagt.
3. 3. Der/Die Teilnehmer*in ist für alle Schäden verantwortlich, die er und die von ihm betreuten Personen während der Wanderung verursachen.
4. 4. Teilnehmer*innen, die mit ihrem Verhalten die Durchführung des Stadtrundgangs erschweren, können von diesem ausgeschlossen werden.

ENDBESTIMMUNGEN

1. Die Geschäftsbedingungen können geändert werden. Die Änderung wird durch Veröffentlichung auf der Internetseite www.visitszczecin.eu bekannt gegeben.
2. Die Teilnahme am Stadtrundgang ist gleichbedeutend mit der Zustimmung zu diesen Geschäftsbedingungen, der Zustimmung zur Verarbeitung personenbezogener Daten und einer Erklärung, dass keinerlei gesundheitliche oder medizinische Gegenanzeigen für die Teilnahme am Stadtrundgang vorliegen.
3. Die Teilnahme am Stadtrundgang ist gleichbedeutend mit der Einwilligung zur kostenlosen Nutzung und Veröffentlichung der Bilder der Teilnehmer*innen durch den Veranstalter und die Stadt Szczecin im Rahmen der Abrechnung des Projekts, der Vermarktung der Veranstaltung und anderer durch den Veranstalter und die Stadt Szczecin durchgeführter Veranstaltungen.
4. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, das Programm zu ändern oder einen anderen Stadtführer mit der Durchführung eines jeweiligen Stadtrundgangs zu beauftragen.
5. Im Falle des Auftretens höherer Gewalt, die die Fortsetzung des Stadtrundgangs verhindert, oder eines Ereignisses, das die Gesundheit oder das Leben der Teilnehmer*innen des Stadtrundgangs bedroht, behält sich der Veranstalter das Recht vor, die Route und das Programm des Stadtrundgangs zu ändern oder ihn abzusagen.
6. Die personenbezogenen Daten werden verwaltet durch Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o., mit Sitz in Szczecin (PLZ: 70-655 Szczecin) ul. Tadeusza Wendy 8. Informationsklausel auf der Internetseite www.zstw.szczecin.pl.
7. In Angelegenheiten, die durch die Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen nicht geregelt sind, gelten die Bestimmungen: des Gesetzes über touristische Dienstleistungen, des Zivilgesetzbuches und anderer Verbraucherschutzvorschriften. Alle Streitigkeiten werden durch ein ordentliches Gericht entschieden.

Szczecin, dnia

**Zgoda rodzica / opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej
w wydarzeniu Transgraniczne Spacerzy Miejskie 2020**

Wyrażam zgodę na udział mojego niepełnoletniego dziecka / podopiecznego:

Imię i nazwisko:

w spacerze: pieszym, rowerowym, kajakowym (niepotrzebne skreślić)

odbywającym się w dniu2020 r. w Szczecinie.

Dane rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko:

Telefon kontaktowy:

- Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych moich i dziecka, dla którego jestem opiekunem prawnym jest Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie (kod: 70-655) przy ul. T. Wendy 8.
- Oświadczam, że dane osobowe podane w zgłoszeniu są aktualne i zgodne z prawdą.
- Oświadczam, że poinformowano mnie o prawie wglądu do danych osobowych i możliwości ich poprawiania, oraz odwołania zgody na ich przetwarzanie w każdym momencie.
- Przyjmuję do wiadomości, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa w spacerze.
- Jako rodzic /opiekun prawny osoby niepełnoletniej, akceptuję Regulamin Transgranicznych Spacerów Miejskich 2020.
- Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań medycznych do udziału dziecka w spacerze.

.....
data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

LISTA UCZESTNIKÓW / TEILNEHMERLISTE

„Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa (Fundusz Małych Projektów w ramach Programu Współpracy Interreg V A Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia / Polska w Euroregionie Pomerania)”.
 „Dieses Projekt wird durch die Europäische Union aus Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung unterstützt (Fonds für kleine Projekte im Rahmen des Kooperationsprogramms Interreg V A Mecklenburg-Vorpommern/ Brandenburg/Polen in der Euroregion Pomerania)“

Nr projektu/ Antragsnummer:

FMP-0329-19

Tytuł projektu / Projekttitle:

Transgraniczne Spacery Miejskie

Rodzaj wydarzenia i data /

Art und Datum des Ereignisses

Lp./If dNr.	Imię i nazwisko/ Vorname Name	Miejsce zamieszkania (miejscowość) Wohnort (Ort)	Narodowość Nationalität PL/DE	Kobieta Frau	Mężczyzna Mann	Zaznaczyć: dziecko, młodzież (do 26 r.ż.) /Ankreuzen: Kind, Jugendliche (bis 26.Jahre)	Obszar wsparcia/ Fördergebiet		Inny/Andere			Podpis*/ Unterschrift* Podpis w zakresie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych , w tym wizerunku*/ Unterschrift zur Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten, einschließlich des Abbildes*
							PL/MV/BB	PL/ BB	PL/ S	Inny/ Andere		

*Podpisując listę uczestników wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym na utrwalenie i nieodpłatne, wielokrotne oraz bezterminowe rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych podczas projektu, w którym uczestniczę oraz wykorzystywanie tego wizerunku poprzez umieszczanie na stronach internetowych Beneficjenta, SGPEP oraz Programu Współpracy Interreg VA MV/BB/PL, profilach społecznościowych oraz tablicach ściennych i folderach w celach promocyjnych o Programie Współpracy Interreg VA MV/BB/PL oraz rozliczenia i kontroli wydatków (zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.).

Administratorem zebranych danych osobowych jest Beneficjent projektu oraz Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania, al. Wojska Polskiego 184C/15, 71-256 Szczecin. Szczegółowe informacje dotyczące celu i zasad przetwarzania danych osobowych przez SGPEP znajdują się pod adresem <http://pomerania.home.pl/wordpress/pl/ochrona-danych-osobowych/>

*Mit dem Unterschreiben der Teilnehmerliste willige ich ein, meine personenbezogene Daten zu verarbeiten, einschließlich der Aufnahme und der gebührenfreien, wiederholten und unbefristeten Verbreitung meines Abbilds auf den Fotos, die zu Publizitäts- und Archivierungszwecken während der Projektdauer entstanden, an dem ich teilnehme sowie in die weitere Verwendung dieses Abbilds in Form der Veröffentlichung auf Internetseiten des Begünstigten, des SGPEP-Vereins und des Kooperationsprogramms Interreg VA MV/BB/PL, in sozialen Medien sowie auf Wandtafeln und Werbebroschüren des Kooperationsprogramms Interreg VA MV/BB/PL wie auch zur Abrechnung und Ausgabenkontrolle (gemäß der Grundverordnung über den Schutz personenbezogener Daten vom 27. April 2016).

Der Administrator der erhobenen personenbezogenen Daten ist der Projektbegünstigte und der Verein der polnischen Gemeinden der Euroregion Pomerania [Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania], al. Wojska Polskiego 184C/15, 71-256 Szczecin. Detaillierte Informationen zum Zweck und Grundsätzen der Verarbeitung personenbezogener Daten durch den SGPEP-Verein befinden sich unter der folgenden Adresse: <http://pomerania.home.pl/wordpress/de/schutz-personenbezogener-daten-2/>

Lp./If dNr.	Imię i nazwisko/ Vorname Name	Miejsce zamieszkania (miejscowość) Wohnort (Ort)	Narodowość Nationalität PL/DE	Kobieta Frau	Mężczyzna Mann	Zaznaczyć: dziecko, młodzież (do 26 r.ż.) /Ankreuzen: Kind, Jugendliche (bis 26.Jahre)	Obszar wsparcia/ Fördergebiet	Inny/Andere			Podpis*/ Unterschrift* Podpis w zakresie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych , w tym wizerunku*/ Unterschrift zur Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten, einschließlich des Abbildes*
							PL/MV/BB	PL/ BB	PL/ S	Inny/ Andere	

*Podpisując listę uczestników wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym na utrwalenie i nieodpłatne, wielokrotne oraz bezterminowe rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych podczas projektu, w którym uczestniczę oraz wykorzystywanie tego wizerunku poprzez umieszczanie na stronach internetowych Beneficjenta, SGPEP oraz Programu Współpracy Interreg VA MV/BB/PL, profilach społecznościowych oraz tablicach ściennych i folderach w celach promocyjnych o Programie Współpracy Interreg VA MV/BB/PL oraz rozliczenia i kontroli wydatków (zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.).

Administratorem zebranych danych osobowych jest Beneficjent projektu oraz Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania, al. Wojska Polskiego 184C/15, 71-256 Szczecin. Szczegółowe informacje dotyczące celu i zasad przetwarzania danych osobowych przez SGPEP znajdują się pod adresem <http://pomerania.home.pl/wordpress/pl/ochrona-danych-osobowych/>

*Mit dem Unterschreiben der Teilnehmerliste willige ich ein, meine personenbezogene Daten zu verarbeiten, einschließlich der Aufnahme und der gebührenfreien, wiederholten und unbefristeten Verbreitung meines Abbilds auf den Fotos, die zu Publizitäts- und Archivierungszwecken während der Projektdauer entstanden, an dem ich teilnehme sowie in die weitere Verwendung dieses Abbilds in Form der Veröffentlichung auf Internetseiten des Begünstigten, des SGPEP-Vereins und des Kooperationsprogramms Interreg VA MV/BB/PL, in sozialen Medien sowie auf Wandtafeln und Werbebroschüren des Kooperationsprogramms Interreg VA MV/BB/PL wie auch zur Abrechnung und Ausgabenkontrolle (gemäß der Grundverordnung über den Schutz personenbezogener Daten vom 27. April 2016).

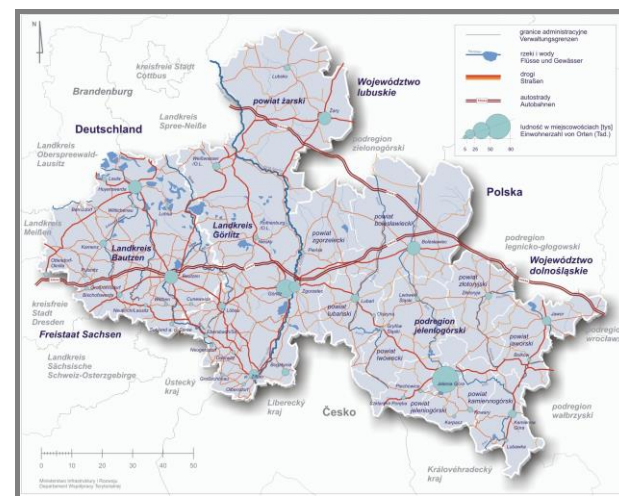
Der Administrator der erhobenen personenbezogenen Daten ist der Projektbegünstigte und der Verein der polnischen Gemeinden der Euroregion Pomerania [Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania], al. Wojska Polskiego 184C/15, 71-256 Szczecin. Detaillierte Informationen zum Zweck und Grundsätzen der Verarbeitung personenbezogener Daten durch den SGPEP-Verein befinden sich unter der folgenden Adresse: <http://pomerania.home.pl/wordpress/de/schutz-personenbezogener-daten-2/>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Obszar wsparcia/ Fördergebiet:
PL/MV/BB

Inny Obszar wsparcia/ Andere Fördergebiet:
PL/BB

Inny Obszar wsparcia/ Andere Fördergebiet:
PL/S



*Podpisując listę uczestników wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym na utrwalenie i nieodpłatne, wielokrotne oraz bezterminowe rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego na zdjęciach wykonanych w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych podczas projektu, w którym uczestniczę oraz wykorzystywanie tego wizerunku poprzez umieszczanie na stronach internetowych Beneficjenta, SGPEP oraz Programu Współpracy Interreg VA MV/BB/PL, profilach społecznościowych oraz tablicach ściennych i folderach w celach promocyjnych o Programie Współpracy Interreg VA MV/BB/PL oraz rozliczenia i kontroli wydatków (zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.).

Administratorem zebranych danych osobowych jest Beneficjent projektu oraz Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania, al. Wojska Polskiego 184C/15, 71-256 Szczecin. Szczegółowe informacje dotyczące celu i zasad przetwarzania danych osobowych przez SGPEP znajdują się pod adresem <http://pomerania.home.pl/wordpress/pl/ochrona-danych-osobowych/>

*Mit dem Unterschreiben der Teilnehmerliste willige ich ein, meine personenbezogene Daten zu verarbeiten, einschließlich der Aufnahme und der gebührenfreien, wiederholten und unbefristeten Verbreitung meines Abbilds auf den Fotos, die zu Publizitäts- und Archivierungszwecken während der Projektdauer entstanden, an dem ich teilnehme sowie in die weitere Verwendung dieses Abbilds in Form der Veröffentlichung auf Internetseiten des Begünstigten, des SGPEP-Vereins und des Kooperationsprogramms Interreg VA MV/BB/PL, in sozialen Medien sowie auf Wandtafeln und Werbebroschüren des Kooperationsprogramms Interreg VA MV/BB/PL wie auch zur Abrechnung und Ausgabenkontrolle (gemäß der Grundverordnung über den Schutz personenbezogener Daten vom 27. April 2016).

Der Administrator der erhobenen personenbezogenen Daten ist der Projektbegünstigte und der Verein der polnischen Gemeinden der Euroregion Pomerania [Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pomerania], al. Wojska Polskiego 184C/15, 71-256 Szczecin. Detaillierte Informationen zum Zweck und Grundsätzen der Verarbeitung personenbezogener Daten durch den SGPEP-Verein befinden sich unter der folgenden Adresse: <http://pomerania.home.pl/wordpress/de/schutz-personenbezogener-daten-2/>