

Regulamin platformy B2B

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Platforma B2B, dostępna pod adresem internetowym zegluga.iai-shop.com, prowadzona jest przez Żeglugę Szczecińską Turystykę Wydarzenia Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Wendy 8, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000292505, NIP 8510207224, Regon 000145052
2. Niniejszy regulamin skierowany jest do przedsiębiorców i określa zasady oraz tryb zawierania z przedsiębiorcą umowy sprzedaży za pośrednictwem platformy.

§ 2

Definicje

1. **Sprzedawca** - Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Wendy 8, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000292505, NIP 8510207224, Regon 000145052, zwana w „Regulaminie uczestnictwa w imprezie Dni Morza Sail Szczecin” Organizatorem.
2. **Platforma B2B** – strona internetowa, za pośrednictwem której Sprzedawca sprzedaje Klientowi produkt.
3. **Klient** – przedsiębiorca dokonujący zakupów za pośrednictwem Platformy.
4. **Uczestnik imprezy** – klient, który zawarł ze Sprzedawcą umowę, poprzez dopełnienie wszystkich formalności, o których mowa w niniejszym regulaminie.
5. **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta z Platformy.
6. **Umowa zawarta na odległość** - umowa zawarta z Klientem w ramach Platformy, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
7. **Regulamin** - niniejszy regulamin Platformy.
8. **Zamówienie** - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu lub Produktów ze Sprzedawcą.
9. **Konto** - konto klienta w Platformie, są w niej gromadzone dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach.

10. **Formularz rejestracji** - formularz dostępny w Platformie, umożliwiający utworzenie Konta.
11. **Formularz zamówienia** - interaktywny formularz dostępny w Platformie umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do Twojego Konta.
12. **Twoje konto** – element oprogramowania Platformy, w którym widoczne są wybrane przez Klienta Produkty do zakupu, gdzie istnieje możliwość ustalenia i modyfikacji danych osobowych .
13. **Produkt** - dostępny w Platformie produkt będący przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą.
14. **Stoisko** – produkt, powierzchnia o określonych na Platformie B2B wymiarach i ewentualnym wyposażeniu. Typy i zakres branżowy stoiska:
 - HANDEL – pamiątki, upominki, zabawki, odzież, biżuteria, itp.;
 - GASTRONOMIA – artykuły spożywcze, wyroby garmażeryjne, drobne przekąski, fast-foody, potrawy z grilla, cukierki, lody, oscypki, miód, kukurydza, popcorn, wina, nalewki, miody pitne itp.;
 - ALEJA ARTYSTÓW – malarze, rysownicy, muzycy, twórcy sztuki rękodzielniczej i inni artyści, amatorzy oraz profesjonalści oferujący własnoręcznie wykonane produkty;
 - ECO MARKET – żywność naturalna, tradycyjna, regionalna, ekologiczna; produkty ekologiczne.
15. **Umowa Sprzedaży** - umowa sprzedaży Produktu zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Platformy, w chwili odnotowania płatności na koncie Sprzedającego, wynikającej ze złożonego zamówienia.

§ 3

Kontakt ze Sprzedawcą

1. Adres Sprzedawcy: ul. Wendy 8,70-655 Szczecin
2. Adres e-mail Sprzedawcy: jarmarki@zegluga.szn.pl
3. Numer telefonu Sprzedawcy: 91 35 16 210
4. Numer rachunku bankowego Sprzedawcy BANK PKO BP 60 1020 4795 0000 9402 0329 5961
5. Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w niniejszym paragrafie.
6. Klient może porozumieć się telefonicznie ze Sprzedawcą, od poniedziałku do piątku, godzinach 10.00-15.00.

§ 4

Wymagania techniczne

Do korzystania z Platformy, w tym przeglądania asortymentu oraz składania zamówień na Produkty, niezbędne są:

- a. urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i aktualną przeglądarką internetową typu Internet Explorer, Safari, Mozilla Firefox, Chrome;

- b. aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail);
- c. włączona obsługa plików cookies.

§ 5

Informacje ogólne

1. Sprzedawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy, w funkcjonowaniu platformy spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Platformy z infrastrukturą techniczną Klienta.
2. Przeglądanie asortymentu wymaga założenia Konta. Składanie zamówień przez Klienta na Produkty znajdujące się w asortymencie możliwe jest tylko po założeniu Konta zgodnie z postanowieniami § 6 Regulaminu.
3. Ceny podane w Platformie są podane w polskich złotych i są cenami netto (nieuwzględniającymi podatku VAT).
4. Na końcową (ostateczną) kwotę do zapłaty przez Klienta składa się cena za Produkty oraz podatek VAT właściwy na dzień wystawienia faktury, o której Klient jest informowany na stronach Platformy w trakcie składania Zamówienia.
5. Sprzedawca może pozbawić Klienta prawa do korzystania z Platformy B2B, jak również może ograniczyć jego dostęp do części lub całości zasobów Platformy, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Klienta Regulaminu, a w szczególności, gdy Klient:
 - a) zgodnie z definicją w §2, nie jest przedsiębiorcą,
 - b) podał w trakcie rejestracji dane niezgodne z prawdą, niedokładne lub nieaktualne, wprowadzające w błąd lub naruszające prawa osób trzecich,
 - c) dopuścił się za pośrednictwem Platformy naruszenia dóbr osobistych osób trzecich, w szczególności dóbr osobistych innych klientów,
 - d) dopuścił się innych zachowań, które zostaną uznane przez Sprzedawcę za zachowania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet lub godzące w dobre imię Sprzedawcy.

§ 6

Zakładanie Konta na Platformie

1. Aby założyć Konto w Sklepie, należy wypełnić Formularz rejestracji. Niezbędne jest podanie następujących danych: nazwa przedsiębiorcy, NIP, adres pocztowy, imię i nazwisko, adres email, telefon.
2. Aby założyć Konto w Sklepie, należy zapoznać się i zaakceptować „Regulamin Platformy B2B”, „Politykę cookies”, „Politykę prywatności”
3. Założenie Konta na Platformie jest darmowe.
4. Logowanie się na Konto odbywa się poprzez podanie loginu i hasła ustanowionych w Formularzu rejestracji.

5. Klient ma możliwość w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat usunąć Konto poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adresy podane w § 3.

§ 7

Zasady składania Zamówienia

W celu złożenia Zamówienia należy:

1. założyć konto w Platformie wypełniając formularz rejestracyjny;
2. zalogować się do Platformy;
3. w górnej części panelu wybrać interesujące nas Wydarzenie;
4. po wejściu w Wydarzenie, po lewej stronie, widnieje mapa poglądowa terenu podzielona na sektory wraz z przynależnymi Stoiskami; po prawej widnieje lista stoisk, którą możemy sortować po sektorze, dostępności oraz po nazwie, cenie i dacie;
5. wybrać z listy Produkt będący przedmiotem Zamówienia, posiadający status "Dostępne"; zakres branżowy wybranego typu Stoiska musi być zgodny z ofertą Klienta, która będzie sprzedawana podczas Imprezy;
6. przejść do karty produktu, jeżeli jest to wymagane w przeznaczeniu zaznaczyć "Handel" lub "Gastronomia" oraz asortyment, jaki Klient będzie sprzedawał na stoisku; następnie kliknąć przycisk "Zamów" – **niewypełnienie pól przeznaczenia i asortymentu może być podstawą do nieprzyjęcia zgłoszenia;**
7. potwierdzić w wyskakującym oknie akceptację regulaminu, chęć zawarcia umowy z obowiązkiem zapłaty oraz potwierdzić decyzję zakupu Produktu, następnie wcisnąć „składam zamówienie”;
8. zostajemy przeniesieni do panelu „Szczegóły zamówienia”, gdzie możemy:
 - a) dokonać kolejnego zamówienia wciskając ponownie, w górnym panelu, „Wydarzenie” i postępując zgodnie z powyższymi krokami;
 - b) zamówić przyłącze energetyczne do zamówionego stoiska wciskają - „Usługi dodatkowe”;
 - c) anulować zamówienie.
9. Po zakończeniu procesu zakupowego zamówienie będzie oczekiwać na weryfikację:
 - a) w przypadku akceptacji, na adres email klienta zostanie wysłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz dokument księgowy pro forma (temat e-maila „Prosimy o opłacenie zamówienia”). Zamówienie uzyska status „oczekuje na płatność”;
 - b) w przypadku odrzucenia zgłoszenia, na adres email klienta, zostanie wysłana informacja o nieprzyjęciu zgłoszenia, a Zamówienie powróci do sprzedaży. Klientowi, którego zgłoszenie zostało nieprzyjęte, a umowa niezawarta, nie przysługuje żadne roszczenie wobec Sprzedawcy;
10. Jeżeli klient:

- a) opłacił kwotę wskazaną w dokumencie pro forma w terminie 7 dni od daty otrzymania e-maila pt. „Prosimy o opłacenie zamówienia” dochodzi do zawarcia umowy. W wyniku tego Stoisko uzyskuje status „Sprzedane”, a klient uzyskuje status „Uczestnika imprezy”;
- b) opłacił kwotę wskazaną w dokumencie pro forma po wskazanym terminie, zgłoszenie może zostać anulowane przez Sprzedawcę, stoisko może wrócić do sprzedaży. W takim przypadku umowa zostaje niezawarta, nastąpi zwrot wpłaconej kwoty na wskazane przez klienta konto bankowe;
- c) nie opłacił kwoty wskazanej w dokumencie pro forma - nie dochodzi do zawarcia umowy, stoisko wraca ponownie do sprzedaży, zamówienie zostaje anulowane.

§ 8

Wykonanie umowy sprzedaży

1. Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą następuje po otrzymaniu przez Sprzedawcę płatności w terminie wskazanym na fakturze.
2. Z chwilą zawarcia umowy, klient uzyskuje status „Uczestnika imprezy”, zamówiony produkt/produkty uzyskują status „Sprzedane”, a Sprzedawca przystępuje do realizacji umowy.

§ 9

Prawo rezygnacji z umowy

1. Rezygnacja z umowy winna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Rezygnacja z umowy złożona w terminie do dnia 09.05.2018 roku nie rodzi po stronie Uczestnika żadnych zobowiązań finansowych, a Organizator w takim wypadku zwraca Uczestnikowi 100% wpłaconej kwoty. Zwrotu płatności Sprzedawca dokona przy użyciu takich samych metod płatności, jakie zostały przez Klienta użyte w pierwotnej transakcji.
3. Jeżeli rezygnacja zostanie złożona po dniu 09.05.2018 roku, Uczestnik jest nadal zobowiązany do poniesienia opłaty za udział w Imprezie, a Organizator nie zwraca Uczestnikowi wpłaconej kwoty.

§ 10

Reklamacja

1. Klient ma prawo do zgłaszania reklamacji zgodnie z zapisami §15 „Regulaminu uczestnictwa w Dniach Morza Sail Szczecin”, pisemnie, w terminie do 7 dni od zakończenia Imprezy.
2. Nie zgłoszenie reklamacji w terminie określonym w ust. 1 powoduje, że roszczenia uczestnika wobec Sprzedawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Sprzedawcy wygasają.

3. Ustne porozumienie między Uczestnikiem, a Sprzedawcą oraz wszelkie decyzje i oświadczenia wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

§ 11

Dane osobowe na Platformie

1. Administratorem danych osobowych Klientów zbieranych za pośrednictwem Platformy jest Sprzedawca.
2. Dane osobowe Klientów zbierane przez administratora za pośrednictwem Platformy zbierane są w celu realizacji Umowy Sprzedaży, a jeżeli Klient wyrazi na to zgodę - także w celu marketingowym.
3. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do zawarcia Umowy Sprzedaży skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane poprzez Platformę zawierane są w języku polskim.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie Sprzedawca poinformuje Klienta z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Zmieniony Regulamin obowiązuje Klienta od dnia wskazanego w informacji o zmianie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną; ustawy o ochronie danych osobowych.