

UMOWA NAJMU

KOLOROWA ALEJA WYCHODZI W MIASTO



TERMIN:

5-14.06.2020 17-28.06.2020

MIEJSCE: Szczecin

Al. Kwiatowa pl. Orła Białego

WYPEŁNIA ORGANIZATOR

NR ZGŁOSZENIA

FAKTURA NR

DATA I PODPIS PRZYJMUJĄCEGO ZGŁOSZENIE

STOISKO NR

1 NAJEMCA

NAZWA NAJEMCY: _____

ULICA: _____

KOD, MIEJSCOWOŚĆ: _____

TEL. Z NR KIER: _____

E-MAIL: _____

WWW: _____

OSOBA DO KONTAKTU: _____

NR IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ NIP: _____

2 ASORTYMENT

Poniżej prosimy wymienić asortyment prezentowany na stoisku Najemcy

Podpisując niniejszą Umowę najmu akceptujemy otrzymane i obowiązujące nas: Regulamin Najmu, Postanowienia Szczegółowe.

- Wyrażam zgodę na przekazywanie przez Żeglugę Szczecińską Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. informacji handlowych (marketingowych) dotyczących jej działalności na adres e-mail podany w formularzu (podstawa prawna: ustawa z dn. 18.07.2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną). Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.
- Wyrażam zgodę na użycie podanego numeru telefonu, fax do celów marketingowych i handlowych dotyczących działalności Żeglugi Szczecińskiej Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. (podstawa prawna: ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne). Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu zgodnie z ustawą z dnia z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych oraz na umieszczenie zawartych w formularzu informacji w bazie danych Żeglugi Szczecińskiej Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. w celach statystycznych i marketingowych dotyczących jej działalności. Respondent ma możliwość zrezygnowania z otrzymywania informacji w dowolnej chwili. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz ich poprawiania.

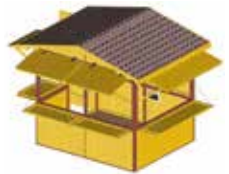
3 STANOWISKO

ZAMAWIAM DOMEK / PLAC

szt.

Cena za 1 stoisko

600 zł + VAT



POGLĄDOWY WIDOK DOMKU

ZAMAWIAM ZESTAW OCHRONNY

Zestaw zawiera:

- przyłbice 2szt.
- maseczki wielorazowe 4szt.
- rękawiczki nitrylowe 10 par
- płyn do dezynfekcji 1 l.

Cena za 1 zestaw

100 zł + VAT

4 PODŁĄCZENIE PRĄDU

ZAMAWIAM PODŁĄCZENIE PRĄDU:

do 2 kW Cena **180 zł + VAT** ilość: szt.

do 6 kW Cena **360 zł + VAT** ilość: szt.

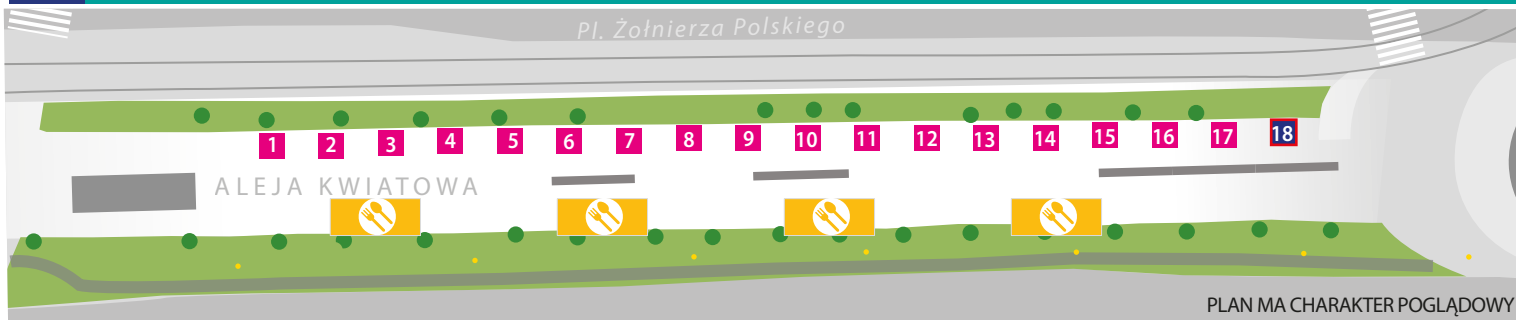
7-10 kW Cena **500 zł + VAT** ilość: szt.

Upoważniamy Żeglugę Szczecińską Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. do wystawiania faktur VAT bez naszego podpisu. Oświadczamy niniejszym, że przejmujemy wszystkie zobowiązania Najemcy wobec Żeglugi Szczecińskiej Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o., powstałe w wyniku jego najmu.

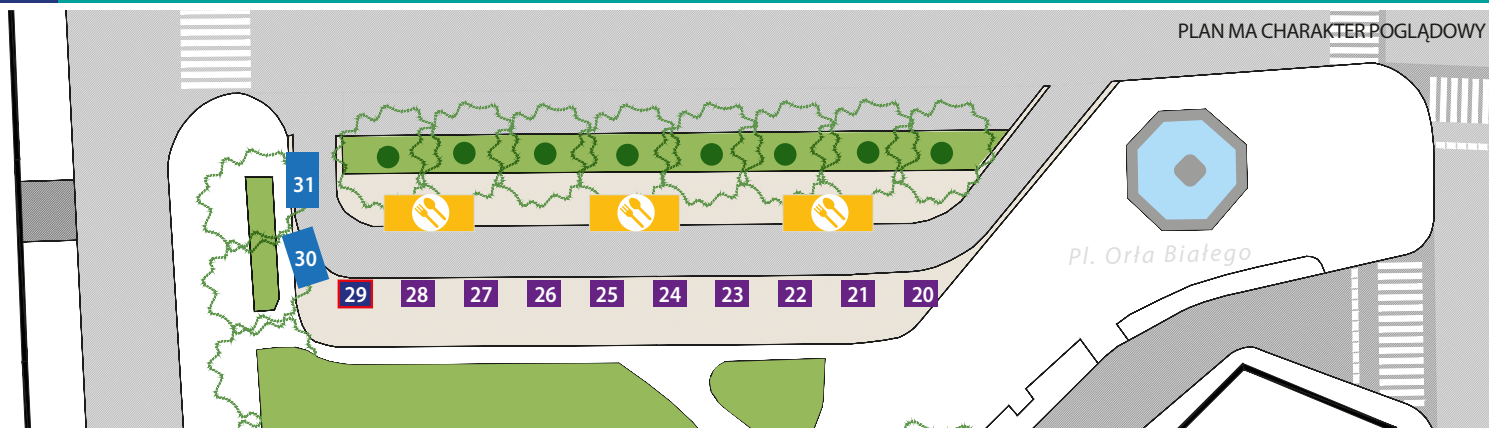
DATA I PODPIS PRAWNIE WIĄŻĄCY

PIECZĄTKA FIRMY


5 PLAN IMPREZY - ALEJA KWIATOWA




6 PLAN IMPREZY - PLAC ORŁA BIAŁEGO



LEGENDA:

 domki na Alei Kwiatowej
wymiar 2m x 2,5m

 domki na placu Orła Białego
wymiar 2m x 3m

 plac pod food truck, kontener itp
wymiar 6mx4m

 strefy konsumpcji

7 POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. TERMIN I GODZINY OTWARCIA STANOWISK:

- Handel odbywać się będzie w terminie 05-14.06.2020 r. oraz 17-28.06.2020 r.
- Godziny otwarcia: piątek, sobota 12.00-20.00; niedziela- czwartek 12.00-18.00

2. MONTAŻ I DEMONTAŻ STANOWISK

- Montaż: 05.06.2020 r. i 17.06.2020 r. w godzinach 08.00-12.00
- Demontaż: 14.06.2020 r. i 28.06.2020 r. po godz. 18.00

3. WARUNKI NAJMU

- Warunkiem zawarcia umowy najmu jest:
 - przesłanie do Organizatora przez Najemcę poprawnie wypełnionej i podpisanej Umowy
 - otrzymanie od Organizatora potwierdzenia zawarcia umowy
 - wpłata należnej kwoty w terminie podanym w potwierdzeniu zawarcia umowy, na konto Organizatora: **Bank PKO BP 60 1020 4795 0000 9402 0329 5961**

4. ZAOPATRZENIE

- Nie ma możliwości podjechania autem w pobliże stanowiska. Zaopatrzenie może odbywać się wyłącznie ręcznie lub z wykorzystaniem wózków ręcznych (Organizator nie zapewnia takiego sprzętu).

5. PARKOWANIE

- Obowiązuje całkowity zakaz parkowania pojazdów na terenie wydarzenia. Najemcom nie przysługują miejsca parkingowe. Najemca może korzystać z miejsc parkingowych ogólnodostępnych na zasadach ogólnych.

6. UŻYTKOWANIE STANOWISKA

- Za zniszczenia powstałe podczas użytkowania domku i niezgłoszenie tego wcześniej Organizatorowi, odpowiedzialność finansową ponosi Najemca.

7. UWAGA

- Najemca jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie Najmu, który stanowi integralną część Umowy najmu. Najemca zobowiązany jest do szczególnej dbałości o estetykę i czystość stanowiska i otoczenia oraz estetykę ekspozycji oferty.

8. BEZPIECZEŃSTWO

- W celu zapewnienia bezpieczeństwa Najemców i klientów Organizator zapewnia:
 - Ustawienie domków w znacznych odległościach
 - Wyposażenie domków w szyby plexi
 - Kontrolowanie liczby zwiedzających w strefie sprzedażowej
 - Kontrolę dezynfekcji rąk i posiadania maseczki osób wchodzących w strefę
 - Miejsca do konsumpcji i odpoczynku dla klientów i ich częstą dezynfekcję

- Pojemniki na zużyte maseczki i rękawiczki
- Oznaczenie poziome wskazujące klientom odległości, które muszą zachować stojąc w kolejce
- Najemca zobowiązany jest do:
 - prowadzenia sprzedaży na stoisku przez cały okres trwania wydarzenia,
 - posiadania terminali płatniczych umożliwiających płatność bezgotówkową.
 - Dopuszczona jest płatność gotówkowa przy zachowaniu odpowiedniej ostrożności i dezynfekcji rąk po każdym kontakcie fizycznym z klientem wyposażenia osób obsługujących stoisko w przyłbice lub maski zakrywające usta i nos i zapewnienia używania ich zgodnie z ogólnymi zasadami,
 - wyposażenia osób obsługujących stoisko w rękawice jednorazowe oraz zapewnienia używania ich przez te osoby i wymiany ich w przypadku podejrzenia ich skażenia
 - wyrzucania zużytych rękawic, masek do pojemników do tego przeznaczonych,
 - zabezpieczenia towaru (w szczególności wyrobów garmazeryjnych) przed bezpośrednim kontaktem z klientem. Zaleca się sprzedaż już zabezpieczonych porcji razem z dodatkami (np. sztucze, serwetki, przyprawy).
 - częstej dezynfekcji punktu sprzedażowego, w szczególności lad sprzedażowych oraz terminali płatniczych oraz innych elementów, które mogą stanowić zagrożenie zakażeniem wirusem SARS-CoV-2
 - dbania o bezpieczeństwo klientów i pracowników i eliminacja możliwości rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2
 - postępowania zgodnie z wytycznymi i zaleceniami rządu dotyczącymi zasad handlu i gastronomii w związku z SARS-CoV-2
 - usunięcia z lad sprzedażowych dodatków (np. cukiernica, serwetnik, sztucze, przyprawy) chyba, że są one zabezpieczone przed bezpośrednim kontaktem z klientem.

ORGANIZATOR



Żegluga Szczecińska
Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o.

70-655 Szczecin, ul. Tadeusza Wendy 8

DZIAŁ ORGANIZACJI
IMPREZ

JOLANTA WALCZAK, tel. 91 351 62 10
IZABELA JACKIEWICZ, tel. 91 351 62 05
jarmarki@zstw.szczecin.pl

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.Przepisy Regulaminu stanowią integralną część Umowy Najmu i obowiązują wszystkich Najemców.
- 2.Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o stanowisku, rozumie się przez domek, w którym Najemca prowadzi działalność promocyjno-handlową.
- 3.Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią Postanowienia Szczegółowe.

§2. WARUNKI UMOWY

- 1.Aby stać się Najemcą należy przesłać do Organizatora wypełnioną i podpisaną Umowę Najmu.
- 2.Dokument ten winien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji firmy.
- 3.Organizator potwierdza zawarcie umowy najmu pocztą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu. Po wysłaniu potwierdzenia Organizator rezerwuje na czas 2 dni kalendarzowych wybrane przez Najemcę stanowisko. W tym czasie Najemca zobowiązany jest dokonać płatności. Za datę zapłaty uważa się dzień wpływu należności na konto Organizatora. Po terminowej wpłacie należności na konto Organizatora, umowę uważa się za zawartą.
- 4.Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia umowy najmu bez podania przyczyny.
- 5.Umowę uważa się za niezawartą, gdy Najemca nie dochowa terminu na wniesienie opłaty.

§3. FORMA UDZIAŁU

- 1.Najemca najmuje stanowisko we własnym imieniu.
- 2.Najemca nie jest uprawniony do podnajmowania, odsprzedaży lub oddawania do bezpłatnego używania całości lub części stanowiska, bez uprzedniej zgody Organizatora.

§4. ROZWIĄZANIE UMOWY NAJMU

- 1.Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym umowy bez obowiązku zwrotu wpłaconych na podstawie zawartej umowy opłat i bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez Najemcę, w przypadku niespełnienia przez Uczestnika warunków, o których mowa w niniejszym regulaminie, a w szczególności:

- 1) niezachowania lub złamania zasad bezpieczeństwa określonych w Postanowieniach Szczegółowych
- 2) przedłużenia godzin handlu bez zgody Organizatora,
- 3) niedostosowania się do godzin otwarcia stanowiska określonych w Postanowieniach Szczegółowych
- 4) prowadzenia sprzedaży alkoholu bez stosownego zezwolenia,
- 5) nieprzestrzegania Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.), a w szczególności niesposobienia zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym,
- 6) naruszenia zakazu wystawiania towarów poza miejsce wyznaczone i opłacone,
- 7) naruszenia obowiązku utrzymania estetycznego wyglądu stoiska i zapleczka,
- 8) naruszenia przepisów dotyczących odprowadzenia nieczystości stałych i płynnych,
- 9) prowadzenia reklamy i akcji promocyjnych niezgodnie z postanowieniami §11.

2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Organizatora Najemca zobowiązany jest do natychmiastowego opuszczenia stanowiska. §8 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§5. KARY UMOWNE

- 1.Organizator zastrzega sobie prawo do naliczenia Najemcy kar umownych w wysokości:
 - a) 1000 zł za każde naruszenie wymienione w §4 ust. 1 pkt 1 -9,
 - b) 2000 zł za naruszenie obowiązku prowadzenia sprzedaży na stoisku przez cały okres trwania wydarzenia.
- 2.Organizator zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy szkoda powstanie z innych tytułów niż wymienione w ust. 1 lub jej wysokość przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
- 3.W przypadku rezygnacji Najemcy z najmu przed rozpoczęciem lub w czasie trwania wydarzenia opłata uiszczona przez Najemcę nie podlega zwrotowi.

§6. OGÓLNE ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

- 1.Najemca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Na wynajętym stanowisku nie mogą być prowadzone działania o charakterze ideologicznym, politycznym czy religijnym. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa sprzedaż towarów lub usług nieposiadających wymaganych zgód i atestów. Organizator zastrzega sobie prawo do niezawarcia umowy najmu z przedsiębiorcą prowadzącym ww. działania lub do usunięcia takiego stanowiska z terenu z zastosowaniem zapisów §4.
3. Najemca jest zobowiązany do pokrywania wszelkich opłat i wynagrodzeń na rzecz właścicieli autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz organizacji zbiorowego zarządkowania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi z tytułu wykonywania i odzwierciedlania na stanowisku utworów zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1231 ze zm.)

§7. POWIERZCHNIA WYSTAWOWA, STANOWISKO I JEGO WYPOSAŻENIE

1. Wyznaczenie stanowiska na terenie jest dokonywane przez Organizatora, w miarę możliwości uwzględniając preferencje Najemcy. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od uwzględnienia tych propozycji, gdy ich realizacja będzie nadmiernie utrudniona lub technicznie niemożliwa.
- 2.Organizator dołoży wszelkich starań, aby odpowiednio wcześniej poinformować Najemcę o zmianach lokalizacji stanowiska wynikających z warunków organizacyjno-technicznych wydarzenia.

§8. PRZEPISY PORZĄDKOWE I ORGANIZACYJNE

- 1.Najemca, w terminie określonym przez Organizatora, zobowiązany jest zgłosić się do Biura zlokalizowanego w budynku CIT na Alei Kwiatowej, gdzie otrzyma klucze do domu oraz podpisać protokół odbioru stanowiska.
- 2.Najemca winien przygotować stanowisko nie później niż w terminie określonym w Postanowieniach Szczegółowych.
- 3.Wywóz towarów oraz demontaż stoiska przed zakończeniem wydarzenia bez zgody Organizatora są zabronione.
- 4.Uczestnik zobowiązany jest usunąć ekspozycje, zdemontować stanowisko oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię do pierwotnego stanu najpóźniej do ostatniego dnia demontażu stanowiska określonego w Postanowieniach Szczegółowych.
- 5.Najemca zobowiązany jest oczyścić i uporządkować zajmowaną powierzchnię po demontażu stanowiska. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych w terminie demontażu, Organizator zleca ich wykonanie na koszt i ryzyko Najemcy.
- 6.Pozostawione bez akceptacji Organizatora elementy zabudowy i wyposażenia stoiska, nieusunięte przez Najemcę w okresie demontażu, uważa się za mienie porzucone podlegające usunięciu na koszt Najemcy, którym Najemca będzie obciążony na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury.
- 7.Jeżeli Najemca potrzebuje więcej czasu na przygotowanie lub likwidację stanowiska zobowiązany jest do uzgodnienia tego z Organizatorem nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.
- 8.Najemca jest zobowiązany przestrzegać na stanowisku wszelkich przepisów handlowych, sanitarnych, przeciwpożarowych, policyjnych i wewnętrznych zarządzeń Organizatora.

§9. BEZPIECZEŃSTWO, PRZEPISY SANITARNE, BHP I PPOZ.

- 1.Na terenie wydarzenia obowiązuje bezwzględny zakaz wylewania nieczystości płynnych, a w szczególności zużytego oleju gastronomicznego, w tym także do kanałów burzowych i na trawniki pod rygorem obciążenia karą i kosztami usunięcia szkód przez Organizatora albo rozwiązaniem umowy.
- 2.Na terenie wydarzenia obowiązuje zakaz sprzedaży alkoholu bez stosownego zezwolenia.
- 3.Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia na swoim stanowisku dostatecznej ilości pojemników na śmieci i odpadki oraz do ich częstego opróżniania, tak aby nie dopuścić do ich przepelnienia.
- 4.Najemca zobowiązany jest do utrzymywania estetycznego wyglądu stanowiska i zapleczka. W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni Organizator zleca wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Najemcy.
- 5.Prace elektryczne wykonywane mogą być wyłącznie przez upoważnionego przez Organizatora elektryka.
- 6.Na terenie wydarzenia obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) eksploatacji grzejnych urządzeń elektrycznych na zasadach sprzecznych z określonymi przez Organizatora,
 - 2) samodzielnego podłączania i korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej,
 - 3) pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - 4) wnoszenia na tereny imprezy substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych,
 - 5) zastawiania dojeżdż do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych,
 - 6) używania sprzętu pożarniczego do innych celów niż ogólnoprzyjęte,
 - 7) umieszczania na stoisku ekspozycji niebezpiecznych dla Najemców i klientów.
7. Ekspozycje nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stanowisk, nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się Najemców i klientów.
8. Niezastosowanie się do ww. zakazów określonych w ust. 1 - 7 skutkować będzie rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Wynajmującego oraz dochodzeniem roszczeń za ewentualnie powstałe szkody.

§10. ZASADY WJAZDU I ZAOPATRZENIA

1. Na terenie wydarzenia obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów.
2. Transport, przeładunek i rozpakowanie, zmontowanie i zdemontowanie, zapakowanie i załadunek towarów oraz innych materiałów na wydarzeniu jest wykonywane przez Najemcę na jego koszt i ryzyko.
3. Najemca wydarzenia zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ruchu drogowego. Obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania na drogach ewakuacyjnych i w miejscach niedozwolonych.

§11. REKLAMA

- 1.Każdy Najemca wydarzenia ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stanowisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych Najemców.

- 2.Reklama na terenie wydarzenia, poza stanowiskiem, jest odpłatna i wymaga zgody Organizatora. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Najemcy.
- 3.Najemcy mogą odpłatnie ustawiać na terenie wydarzenia własne nośniki reklamowe lub przeprowadzać własne akcje reklamowe po wcześniejszym uzgodnieniu zasad i lokalizacji z Organizatorem.
- 4.Rozpowszechnianie filmów i fotografii dotyczących wydarzenia, również w celu komercyjnym, nie wymaga zgody Organizatora, z zastrzeżeniem, że jeżeli dotyczą pojedynczych stoisk, ekspozycji czy wizerunku osób wymagają uprzedniej zgody zainteresowanych Najemców lub osób, których wizerunek ma być rozpowszechniany.
- 5.Reklama realizowana przez Najemcę wykonywana jest na jego odpowiedzialność i ryzyko.
- 6.Najemca zobowiązany jest do respektowania umów reklamowych, sponsorowanych, umów o wyłączności zawartych przez organizatora z podmiotami trzecimi. Uczestnik zobowiązany jest do zaprzestania działań i usunięcia elementów, które są sprzeczne z ww. umowami na każde żądanie Organizatora lub jego przedstawiciela w sposób natychmiastowy.
7. Za naruszenie postanowień ust. 1 – 6 Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każde stwierdzone naruszenie.

§12. UBEZPIECZENIE

- 1.Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Najemcy, spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego w czasie montażu, demontażu stoiska i w czasie trwania wydarzenia. Wyłączenie odpowiedzialności Organizatora nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenu.
- 2.Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Najemcy spowodowane siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu lub innymi czynnikami niezależnymi od Organizatora. Wyłączenie odpowiedzialności Organizatora nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenu wydarzenia.
- 3.O wystąpieniu szkody Najemca zobowiązany jest pisemnie powiadomić Organizatora oraz komisarza policji niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- 4.Najemcy powinni we własnym zakresie zawrzeć umowę ubezpieczenia z tytułu OC oraz na własny koszt i ryzyko ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie wydarzenia (ekspozycje, towary handlowe, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy zabudowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania wydarzenia, jak i na okres montażu i demontażu stanowisk.
5. Organizator nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenie wydarzenia zarówno na okres trwania wydarzenia, jak i na okres montażu i demontażu stoisk. Wyłączenie odpowiedzialności Organizatora nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenu wydarzenia.
- 6.Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na osobie lub mieniu zarówno przed, w okresie trwania wydarzenia, jak i w czasie montażu i demontażu stanowisk.
- 7.Najemca zobowiązany jest po zakończeniu działalności handlowej do zabezpieczenia towaru i przechowywania go we własnym zakresie.
- 8.Najemca odpowiada za zaistniałe na udostępnionym przez Organizatora stoisku braku lub uszkodzenia stoiska, zabudowy i wyposażenia i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych lub zaginionych elementów stoiska. Oceny zniszczeń lub ubytków majątku dokonuje Organizator w obecności Najemcy.
9. Właściciel urządzeń rozrywkowych (karuzele, zjeżdżalnie dmuchane itp.) zobowiązany jest przedstawić Organizatorowi i posiadać do wglądu w trakcie wydarzenia polisy ubezpieczeniowe i atesty oraz aktualne badania techniczne na wszystkie urządzenia tego wymagające. Zobowiązany jest także wywieść w widocznym miejscu regulamin korzystania z urządzeń.

§13. REKLAMACJE

- 1.Najemca ma prawo do zgłaszania reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Organizatora w terminie do 7 dni od zakończenia każdej z tur wydarzenia, w której Najemca bierze udział.
- 2.Po upływie ustalonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
- 3.Ustne porozumienie między Najemcą, a Organizatorem oraz wszelkie decyzje i oświadczenia wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

§14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdyby wydarzenie nie odbyło się z przyczyn zależnych od Organizatora, odpowiedzialność Organizatora ograniczy się do zwrotu kwot wpłaconych przez Najemcę.
2. W przypadku, gdyby wydarzenie nie odbyło się z przyczyn niezależnych od Organizatora, nie jest on zobowiązany do wypłacenia Uczestnikom odszkodowania.
3. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikami będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
4. Własnoręcznym podpisem na Umowie najmu Najemca i jego personel zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania imprezy, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Najemcą.