



Żegluga Szczecińska
Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o.

Standardy Ochrony Małoletnich w Żegludze Szczecińskiej Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o.

Spis treści

Wstęp	3
Rozdział I – Objaśnienie terminów i pojęć	4
Rozdział II – Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci	6
II.1 – Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami ZSTW	7
II.2 – Zasady rekrutacji pracowników	8
II.3 – Zakres odpowiedzialności pracowników ZSTW	9
II.4 – Zasady współpracy z podmiotami zewnętrznymi	10
Rozdział III – Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka	10
III.1 – Krzywdzenie ze strony pracownika ZSTW	11
III.2 – Krzywdzenie ze strony opiekunów dziecka	12
III.3 – Krzywdzenie przez inne osoby dorosłe	13
III.4 – Krzywdzenie rówieśnicze	13
Rozdział IV – Sposób dokumentowania i sposoby przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu	14
Rozdział V – Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka	14
Rozdział VI – Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu	15
Rozdział VII – Zasady i sposoby udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich w ZSTW	16
Rozdział VIII – Zasady monitorowania i aktualizowania standardów	17
Załącznik 1 – Oświadczenie o państwach zamieszkania	18
Załącznik 1a – Oświadczenie o braku skazania w państwach zamieszkania	19
Załącznik 2 – Karta interwencji	20
Załącznik 3 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	21
Załącznik 4 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	22
Załącznik 5 – Rejestr zgłoszeń	23
Załącznik 6 – Monitoring standardów – ankieta dla pracowników	24
Załącznik 7 – Standardy Ochrony Małoletnich – wersja dla dzieci	25

Wstęp

Standardy Ochrony Małoletnich w Żegludze Szczecińskiej Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. stanowią realizację obowiązku prawnego dotyczącego wprowadzenia standardów ochrony małoletnich (ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. jest organizatorem:

1. **działalności oświatowej** – organizuje półkolonie dla dzieci na Hali Widowiskowo-Sportowej Netto Arena oraz
2. **działalności rekreacyjnej i sportowej**, organizując wiele wydarzeń dla mieszkańców i turystów Szczecina, takich jak biegi, kino plenerowe, jarmarki, a także większe imprezy miejskie, np. Żagle, czy projekty sezonowe, np. lodowisko. Jest również organizatorem imprez sportowych, przeznaczonych dla zawodowych sportowców, np. mityng lekkoatletyczny Memoriał Wiesława Maniaka.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Żeglugi Szczecińskiej Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik Żeglugi Szczecińskiej Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o. traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Przedsiębiorstwo działa w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Niniejszy system ochrony dzieci przed skrzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w instytucji.

Rozdział I – Objaśnienie terminów i pojęć

§1

1. **ZSTW** – Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o.
2. **Standardy Ochrony Małoletnich** – zbiór zasad, mających na celu ochronę małoletnich.
3. **Pracownik Żeglugi Szczecińskiej Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o.** to osoba zatrudniona na wszystkich szczeblach przedsiębiorstwa na podstawie umowy o pracę, a także osoba zatrudniona na wszystkich szczeblach przedsiębiorstwa na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysta, wolontariusz lub osoba współpracująca nieodpłatnie na innych zasadach.
4. **Zarząd ZSTW** to organ zarządzający spółką zgodnie ze statutem i przepisami prawa.
5. **Osoba odpowiedzialna za standardy** to wyznaczony przez zarząd ZSTW pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich i odpowiedzialny za ich aktualizację.
6. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez zarząd ZSTW pracownik odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez dziecko z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu.
7. **Dziecko** to każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
8. **Opiekun dziecka** to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
9. **Zgoda opiekuna dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunczy.
10. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
11. **Krzywdzenie dziecka** to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony, czyli popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika ZSTW, rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub przez inne dziecko. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
Wyróżnia się podstawowe formy krzywdzenia:
 - a) **Przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania, bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
 - b) **Przemoc psychiczna** wobec dziecka to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania.

Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem.

- c) **Wykorzystywanie seksualne** dziecka to angażowanie dziecka przez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming* – strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym.
- d) **Zaniedbywanie dziecka** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nie respektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.
- e) **Przemoc rówieśnicza** (nękanie rówieśnicze, *bullying*) ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje: przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż), przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów), cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną

normami i stereotypami związanymi z płcią, pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami.

12. **Przestępstwo** to zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe i z tego względu zabronione przez ustawę (głównie kodeks karny, ale też wiele innych ustaw, jak np. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii).
13. **Czyn karalny** to zachowanie człowieka uznane za społecznie szkodliwe, które stanowiłoby przestępstwo, gdyby zostało popełnione przez osobę w wieku powyżej 17 roku życia. Osoba poniżej 17 roku życia (nieletni) nie ponosi jednak odpowiedzialności karnej, lecz odpowiada za takie zachowania przed sądem rodzinnym w trybie postępowania w sprawach nieletnich, a nie postępowania karnego. Postępowanie w sprawach nieletnich zmierza do wychowania nieletniego sprawcy, a nie ukarania go.
14. **Właściwy sąd rodzinny** oznacza najbliższy sąd rejonowy wydział rodzinny i nieletnich. Informacje na temat gdzie znajduje się wydział właściwy dla danej miejscowości znajduje się w aktualnym rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz zakresu rozpoznawanych przez nie spraw. Korespondencję do sądu rodzinnego należy kierować w formie pisemnej, listem poleconym.
15. **Właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej** to ośrodek położony w gminie/dzielnicy, w której zamieszkuje dziecko. Korespondencję z OPS należy prowadzić w formie pisemnej listem poleconym lub mailowo.
16. **Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa** należy złożyć do właściwej miejscowo (najbliższej) jednostki policji lub prokuratury w formie pisemnej. Zawiadomienie należy nadać listem poleconym.

Rozdział II – Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§2

1. ZSTW podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu dzieci, w szczególności przez:
 - a) ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia,
 - b) ustalenie zasad bezpiecznych relacji między pracownikami a dziećmi,
 - c) ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników,
 - d) odpowiednie zaznajomienie pracowników ZSTW ze standardami,
 - e) ustalenie zakresów odpowiedzialności pracowników,
 - f) ustalenie zasad współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
2. Pracownicy ZSTW są zobowiązani do tworzenia i utrzymywania środowiska, które zapobiega krzywdzeniu dzieci, w tym wyzyskiwaniu i wykorzystywaniu seksualnemu dzieci oraz promuje wdrażanie kodeksu bezpiecznych relacji w tym zakresie.

3. Każdy pracownik ZSTW posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
4. Pracownicy ZSTW monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. W związku z dostrzeżeniem czynników ryzyka pracownik ZSTW reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych wobec małoletniego.

II.1 – Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami ZSTW

§3

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami ZSTW:
 - a) podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników ZSTW jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik ZSTW traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie;
 - b) zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników ZSTW;
 - c) znajomość i obowiązek stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w ZSTW przez pracowników ZSTW jest potwierdzona podpisaniem oświadczenia.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Wszelkie działania względem dziecka powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
3. Pracownik w kontakcie z dzieckiem:
 - a) odnosi się z szacunkiem i cierpliwością,
 - b) uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności,
 - c) słucha uważnie i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do wieku dziecka i sytuacji,
 - d) nie zawstydzają, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka,
 - e) nie stosuje żadnej z form przemocy,
 - f) nie faworyzuje nikogo,
 - g) nie dyskryminuje ze względu na pochodzenie, religię, status ekonomiczny, wiek, płeć, cechy fizyczne, niepełnosprawność i specjalne potrzeby.
4. Niedopuszczalne są następujące zachowania pracowników ZSTW:
 - a) wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej, wykorzystywania lub wyzyskiwania seksualnego;
 - b) niestosowne zachowywanie się w obecności dzieci, obejmujące używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do

- aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- c) niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w niezbędnych czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka, powstrzymania dziecka przed wyrządzeniem krzywdy sobie lub innym;
 - d) podawanie dziecku alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych;
 - e) nawiązywanie z dzieckiem relacji o charakterze seksualnym, romantycznym czy partnerskim;
 - f) zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
 - g) ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
 - h) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
 - i) utrzymywanie kontaktów prywatnych z dzieckiem, poza czasem pracy i świadczonym zakresem pomocy; wykorzystywanie prywatnych kanałów komunikacji;
 - j) wikłanie dziecka w zależność opartą na poczuciu wdzięczności za prywatne przysługi, poza świadczonymi usługami ZSTW;
 - k) budowanie niezdrowych więzi z dzieckiem polegające na deprecjonowaniu rodziców/opiekunów, zastępowanie ich roli społecznej, wikłanie dzieci w zależność emocjonalną.

II.2 – Zasady rekrutacji pracowników

§4

1. Rekrutacja pracowników w ZSTW odbywa się zgodnie z obowiązującą Procedurą Naboru na stanowiska w Żegludze Szczecińskiej Turystyka Wydarzenia Sp. z o.o.
2. Każdy kandydat do pracy oraz każdy pracownik ZSTW podpisuje oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami Ochrony Małoletnich w ZSTW, zrozumiał je i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Kandydaci do pracy w ZSTW, w ramach wykonywanej przez ZSTW działalności oświatowej, podlegają zapisom art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Oznacza to przede wszystkim, że:
 - a) ZSTW sprawdza czy kandydat do pracy nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (dwa obszary: *Rejestr z dostępem ograniczonym* oraz *Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze*);
 - b) kandydat do pracy przedkłada ZSTW informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i

art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

- c) kandydat do pracy przedkłada ZSTW oświadczenie, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego dokumentu, o posiadanym obywatelstwie oraz o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, z jednoczesnym przedłożeniem informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, lub w przypadku nie sporządzania takiej informacji – z informacją z rejestru karnego tego państwa;
 - d) jeśli państwa, o których mowa w pkt c) nie prowadzą rejestru karnego, kandydat do pracy przedkłada ZSTW oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1a** do niniejszego dokumentu,
- Osoba widniejąca w rejestrach wymienionych powyżej nie może zostać zatrudniona w ZSTW.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 przechowuje się w aktach osobowych pracownika, przy czym: dokumenty wymienione w pkt a) – jako wydruk z Rejestrów, dokumenty wymienione w pkt b) – w formie kopii, natomiast dokumenty wymienione w pkt c)-d) – w oryginale.

II.3 – Zakres odpowiedzialności pracowników ZSTW

§ 5

1. Zarząd ZSTW wyznacza:
 - a) osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w ZSTW oraz
 - b) osobę odpowiedzialną za Internet.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 pkt a) jest odpowiedzialna za:
 - a) udostępnianie standardów na stronie internetowej ZSTW,
 - b) monitorowanie realizacji standardów,
 - c) reagowanie na sygnały naruszenia standardów,
 - d) prowadzenie rejestru zgłoszeń,
 - e) proponowanie zmian w standardach.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 pkt. b) jest odpowiedzialna za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez dziecko z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu, poprzez:
 - a) ustalenie zakresu blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku;
 - b) instalację oraz regularną aktualizację oprogramowania blokującego dostęp treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku dzieci oraz aktualizację systemu operacyjnego urządzeń;

- c) weryfikację czy oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące i ustalony zakres jest adekwatny do potrzeb dzieci oraz zmieniającego się otoczenia Internetu.
- 4. Każdy pracownik ZSTW jest odpowiedzialny za: realizację zapisów standardów, reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych wobec małoletniego.

II.4 – Zasady współpracy z podmiotami zewnętrznymi

§ 6

1. W przypadku zlecenia działań związanych z organizacją działalności oświatowej podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem podmiotów opisanych w ust. 2, w obowiązkach podmiotu należy zawrzeć zapis, że podmiot oświadcza, że wdrożył standardy ochrony nieletnich wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 560).
2. W przypadku zlecenia działań związanych z organizacją działalności oświatowej podmiotowi funkcjonującemu na zasadzie jednoosobowej działalności gospodarczej, wykonywanej samodzielnie, stosuje się zapisy §4.
3. W przypadku wynajmu powierzchni lub nieruchomości miejskich, będących w administrowaniu ZSTW, podmiotowi wymienionemu w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 560), w obowiązkach podmiotu należy zawrzeć zapis, że podmiot oświadcza, że wdrożył standardy ochrony nieletnich wynikające z tej ustawy.

Rozdział III – Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§7

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) pracownika ZSTW,
 - b) opiekunów dziecka,
 - c) inne osoby dorosłe,
 - d) inne dziecko.
4. Procedury interwencji sformułowano tak, by wspierać pracowników w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
5. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.

§8

1. Pracownik ZSTW, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika ZSTW, innego dorosłego, opiekunów dziecka, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej informacji od innych osób, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym swojego przełożonego, osobę odpowiedzialną za standardy oraz wypełnia kartę interwencji (**Załącznik nr 2**).
2. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik ZSTW, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998, a następnie informuje swojego przełożonego, osobę odpowiedzialną za standardy i opiekuna dziecka, oraz wypełnia kartę interwencji (**Załącznik nr 2**).
3. Interwencja prowadzona jest przez Zarząd ZSTW, który na stałe lub tymczasowo może wyznaczyć do tego zadania inną osobę.
4. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem "Zarządu ZSTW" należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
5. Wszyscy pracownicy ZSTW i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
6. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

III.1 – Krzywdzenie ze strony pracownika ZSTW

§9

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika ZSTW osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Zarząd ZSTW przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami. Zarząd ZSTW stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik nr 2**).
3. Zarząd ZSTW organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo zarząd ZSTW sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (**Załącznik nr 3**) i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
5. W przypadku gdy pracownik ZSTW dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zarząd ZSTW powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika ZSTW podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.
6. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z pracownikiem ZSTW.

III.2 – Krzywdzenie ze strony opiekunów dziecka

§10

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez opiekunów, zarząd ZSTW przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Zarząd ZSTW stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik nr 2**).
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, zarząd ZSTW sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (**Załącznik nr 3**) i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (opiekun/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania – o konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

III.3 – Krzywdzenie przez inne osoby dorosłe

§11

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez inną niż opiekun dziecka osobę dorosłą (obcą, bądź spokrewnioną), zarząd ZSTW przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami. Zarząd ZSTW stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (**Załącznik nr 2**).
2. Zarząd ZSTW organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Zarząd ZSTW sporządza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (**Załącznik nr 3**) i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Zarząd ZSTW sporządza wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny (**Załącznik nr 4**), który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

III.4 – Krzywdzenie rówieśnicze

§12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji (**Załącznik nr 2**). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanym o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci.
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie jest uczestnikiem działań, organizowanych przez ZSTW, należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami

- mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Zarząd ZSTW organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
 7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Rozdział IV – Sposób dokumentowania i sposoby przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu

§13

1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniemu, zostaje odnotowany w rejestrze zgłoszeń, prowadzonym zgodnie z **Załącznikiem nr 5**.
2. Rejestr zgłoszeń prowadzi osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w ZSTW.
3. Dokumenty, składające się na Standardy Ochrony Małoletnich w ZSTW, tj. oświadczenia, protokoły, rejestry, notatki służbowe, i inne, przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z dokumentacją wewnętrzną ZSTW: Instrukcją Kancelaryjną, Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt oraz Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Zakładowego ZSTW.

Rozdział V – Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dziecka

§14

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w dokumencie Polityka Bezpieczeństwa w Zakresie Przetwarzania Danych Osobowych ZSTW.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

3. ZSTW uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
4. Wizerunek dziecka może być wykorzystywany za pisemną zgodą opiekuna dziecka, jednak z zachowaniem godności dziecka. Niedopuszczalne jest prezentowanie wizerunku dziecka w sposób, który może narazić go na śmieszność, wstyd, niebezpieczeństwo lub inne negatywne konsekwencje.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna dziecka na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana, co wynika z art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022 poz. 2509).

§15

1. Pracownik ZSTW nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani nie umożliwia im utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego pod opieką pracowników ZSTW, bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Pracownik ZSTW w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
3. Pracownik ZSTW nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
4. Pracownik ZSTW nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Rozdział VI – Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

§16

1. Jeżeli ZSTW zapewnia małoletnim dostęp do Internetu, to wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju oraz przed złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści.
2. Jeżeli ZSTW zapewnia sprzęt elektroniczny, małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych pod opieką i nadzorem oraz za zgodą pracowników ZSTW.
3. Warunkiem dopuszczenia dziecka do korzystania z urządzeń ZSTW i/lub sieci Internet jest zapoznanie ich z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu oraz poinformowanie o potencjalnych zagrożeniach w sieci.

4. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu obejmuje następujące zasady:
- a) nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy,
 - b) dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku; w przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome; nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu,
 - c) poinformuj rodziców lub inną osobę dorosłą o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci treści, które wydają się nielegalne czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój,
 - d) o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych, zawsze informuj rodziców lub innego dorosłego,
 - e) nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża; nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb,
 - f) nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera, tabletu czy smartfona może zaszkodzić twojemu zdrowiu,
 - g) pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

Rozdział VII – Zasady i sposoby udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich w ZSTW

§17

1. Standardy Ochrony Małoletnich w ZSTW dostępne są w wersji elektronicznej na stronie zstw.szczecin.pl oraz netto.arenaszczecin.eu oraz w wersji papierowej w siedzibie ZSTW – ul. Wendy 8 i na Hali Netto Arena – ul. Szafera 3/5/7.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w ZSTW w wersji pełnej oraz w wersji zrozumiałej dla dzieci dostępne są na tablicach informacyjnych wydarzeń organizowanych przez ZSTW.
3. Standardy w wersji zrozumiałej dla dzieci stanowią **Załącznik nr 7** do niniejszego dokumentu.

Rozdział VIII – Zasady monitorowania i aktualizowania standardów

§ 18

1. Standardy Ochrony Małoletnich w ZSTW podlegają monitorowaniu przez wszystkich pracowników ZSTW podczas bieżącej pracy, a obowiązkowej weryfikacji raz na dwa lata, w terminie ustalonym przez Zarząd ZSTW, a także każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego oraz w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów i procedur.
2. Każdy pracownik ZSTW może złożyć w formie pisemnej wniosek z bieżącego monitorowania standardów.
3. Przeglądu Standardów Ochrony Małoletnich w ZSTW dokonuje osoba odpowiedzialna za standardy, która:
 - a) ustala sposoby weryfikacji (np. ankieta dla pracowników – **Załącznik nr 6**, wywiad, rozmowy, uwzględnione wnioski z monitorowania),
 - b) sporządza w formie pisemnej wnioski z przeprowadzonej weryfikacji, które stanowią wytyczne do podniesienia jakości procedur i działań.
4. Jeżeli przegląd, o którym mowa w ust. 3, wykaże konieczność wprowadzenia zmian, osoba odpowiedzialna za standardy aktualizuje je i wdraża zmiany oraz jest odpowiedzialna za aktualizację wersji standardów udostępnionych na stronach internetowych i wersji papierowych.

PREZES ZARZĄDU
Ireneusz Nowak

Załącznik 1 – Oświadczenie o państwach zamieszkania

OŚWIADCZENIE

dotyczące ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością
na tle seksualnym i ochronie małoletnich

(nazwisko i imię)

zatrudniony/a w _____

obywatelstwo/a _____

na stanowisku _____

Ja, niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem w następujących państwach/nie zamieszkiwałem w państwach* innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. _____

2. _____

3. _____

*niepotrzebne skreślić

(miejsowość i data)

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik 1a – Oświadczenie o braku skazania w państwach zamieszkania

OŚWIADCZENIE

dotyczące ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością
na tle seksualnym i ochronie małoletnich

_____ (nazwisko i imię)
zatrudniony/a w _____
obywatelstwo/a _____
na stanowisku _____

Ja, niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że państwo,
którego jestem obywatelem / w którym zamieszkiwałem w ciągu ostatnich 20 lat*,
nie przewiduje sporządzenia informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej
z kontaktami z dziećmi / nie prowadzi rejestru karnego*.

*niepotrzebne skreślić

_____ (miejscowość i data) _____ (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Ja, niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w państwie
..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym
w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29
lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym
stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz nie mam obowiązku wynikającego
z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania
wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo
działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad
psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez
małoletnich, lub z opieką nad nimi..

_____ (data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

_____ (data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik 2 – Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, <input type="checkbox"/> wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania opiekunów dziecka	Data	Działanie

Załącznik 3 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Miejsce, dnia r.

Zawiadamiający:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Prokuratura Rejonowa w.....¹

Znak pisma

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
wobec małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez
..... (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika)
czynności służbowych (informacja o charakterze czynności, np. podczas treningu)
..... (imię i nazwisko dziecka), dziecko ujawniło
.....².

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:

.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na znak pisma.

podpis pracownika

*podpis osoby odpowiedzialnej
za podejmowanie interwencji*

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uprawnienie do działania w imieniu zgłaszającego
2. Ew. inne dokumenty

¹Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

²Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik 4 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

Miejsce, dnia r.

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

.....
(imiona i nazwiska opiekunów małoletniego)

Ul.
(adres zamieszkania)

dane małoletniego:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Sąd Rejonowy w.....
Wydział Rodzinny i Nieletnich¹

Znak pisma

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniego
jest zagrożone, a opiekunowie nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd
w sytuację rodzinną małoletniego i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na
znak pisma.

.....
podpis pracownika

.....
*podpis osoby odpowiedzialnej
za podejmowanie interwencji*

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uprawnienie do działania w imieniu zgłaszającego
2. Ew. inne dokumenty

¹ Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.
Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in.
poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik 5 – Rejestr zgłoszeń

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						

Załącznik 6 – Monitoring standardów – ankieta dla pracowników

1. Czy znasz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?

<input type="checkbox"/>	Tak
<input type="checkbox"/>	Nie wszystkie
<input type="checkbox"/>	Nie

2. Czy stosowałeś procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

<input type="checkbox"/>	Tak
<input type="checkbox"/>	Nie

3. W przypadku stosowania procedur, zaznacz, czy były skuteczne:

<input type="checkbox"/>	Tak
<input type="checkbox"/>	Nie wszystkie
<input type="checkbox"/>	Nie

4. Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich?

<input type="checkbox"/>	Tak
<input type="checkbox"/>	Nie

5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz czy podjąłeś interwencję:

<input type="checkbox"/>	Tak
<input type="checkbox"/>	Nie

6. Jak przebiegała interwencja?

.....
.....
.....

7. Jakże jeszcze obszary powinny zostać uwzględnione w procedurach?

.....
.....
.....

8. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur

.....
.....

Załącznik 7 – Standardy Ochrony Małoletnich – wersja dla dzieci

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Pracownicy naszej firmy
zawsze ci pomogą

Bądź wsparciem dla swoich
kolegów i koleżanek

Jeśli byłeś świadkiem złego
zachowania – nie bój się tego zgłosić

Nie zgadzamy się
na złe zachowanie

Cenimy twoją prywatność.
Nikt nie ma prawa robić ci zdjęć,
nagrywać cię bez twojej zgody!

Nikt nie ma prawa dotykać Cię
bez twojej zgody

Pamiętaj o numerach, pod którymi
zawsze znajdziesz pomoc:

**SŁUŻBY
RATUNKOWE:
112**

**TELEFON
ZAUFANIA:
116 111**

**NIEBIESKA
LINIA:
800 12 00 02**

Jesteśmy tolerancyjni wobec wszystkich



Żegluga Szczecińska
Turystyka Wydarzenia w.s.p.

